Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
д.юр.н., доц. Васильева Н.В.

_____

26.06.2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.О.3. Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)

Направление подготовки (специальность): 37.05.02 Психология служебной деятельности
Специализация: Морально-психологическое обеспечение служебной деятельности
Квалификация выпускника: психолог

Форма обучения: очная

Иркутск 2023

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 37.05.02 Психология служебной деятельности.

Автор А.П. Кожевина

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры социологии и психологии

Заведующий кафедрой Е.В. Зимина

Дата актуализации рабочей программы: 28.06.2024
Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2025

1. Вид и тип практики

Вид практики: производственная.

Тип практики: практика по профилю профессиональной деятельности.

2. Задачи практики

Изучить структуру психологической службы организации, ее задачи и функциональные обязанности сотрудников; детально изучить режим проведения психологических мероприятий, ведение психологической документации, получить практические навыки по всему всем видам работ, осуществляемых в рамках психологической службы данной организации.

Освоить основные направления деятельности психолога:

а) закрепить профессиональные умения по планированию, организации, контролю профессиональной деятельности на основе теоретико-практических знаний о фундаментальных психологических закономерностях;

б) развивать навыки проведения комплексной психологической диагностики как основы дальнейшей коррекционно-развивающей работы, адекватной особенностям различных категорий людей, имеющих отношения в развитии и поведении;

в) способствовать подготовке студентов к осмысленному, творческому выполнению профессиональной деятельности на основе исследовательского подхода.

Проанализировать статистические формы отчетности по ведению психологической работы с персоналом, приобрести навыки по их заполнению в данной организации.

В период практики повседневно участвовать в практической работе психологической службы. За этот период необходимо собрать, обработать, обобщить и проанализировать материалы, о проделанной работе, подготовить отчет по производственной практике.

3. Способы, формы и места проведения практики

Способ(ы) проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно.

Места (место) проведения практики: профильная организация, образовательная организация, структурные подразделения университета, предназначенные в том числе для проведения практики.

Инвалидам предоставляются места практик по их желанию с учетом их возможностей и особенностей.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики обучающийся должен сформировать определенные компетенции, приобрести определенные практические умения и навыки.

Компетентностная карта практики

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ПК-1	Способен реализовывать психологические методики и технологии, ориентированные на личностный рост, охрану здоровья индивидов и групп, а также способен разрабатывать программы, организовывать и осуществлять общую, специальную и целевую психологическую подготовку и поддержку сотрудников служебной деятельности.
ПК-3	Способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные,

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
	культурные, конфессиональные различия и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности.
ПК-5	Способен выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета, в соответствии с организационными и ситуационными требованиями, используя средства воздействия на межличностные и межгрупповые отношения для принятия оптимальных управленческих решений с целью осуществления контроля и учета результатов профессиональной деятельности структурного подразделения.
ПК-8	Способен соблюдать в профессиональной деятельности требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности, а также планировать и организовывать служебную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов.

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые УНы
ПК-1 Способен реализовывать психологические методики и технологии, ориентированные на личностный рост, охрану здоровья индивидов и групп, а также способен разрабатывать программы, организовывать и осуществлять общую, специальную и целевую психологическую подготовку и поддержку сотрудников служебной деятельности.	У. Умеет реализовывать психологические методики и технологии, ориентированные на личностный рост, охрану здоровья индивидов и групп, а также способен разрабатывать программы, организовывать и осуществлять общую, специальную и целевую психологическую подготовку и поддержку сотрудников служебной деятельности. Н. Владеет навыками реализации психологических методик и технологий, ориентированных на личностный рост, охрану здоровья индивидов и групп, а также навыками разработки программы, организации и осуществления общей, специальной и целевой психологической подготовки и поддержки сотрудников служебной деятельности.
ПК-3 Способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные различия и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности.	У. Умеет работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные различия и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности. У. Умеет соблюдать в профессиональной деятельности требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности, а также планировать и организовывать служебную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов. Н. Владеет навыками толерантного восприятия социальных, культурных, конфессиональных различий для работы в коллективе, и навыками конструктивного разрешения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности.
ПК-5 Способен выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами	У. Умеет выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета, в соответствии с

Компетенция	Формируемые УНы
морали, профессиональной этики и служебного этикета, в соответствии с организационными и ситуационными требованиями, используя средства воздействия на межличностные и межгрупповые отношения для принятия оптимальных управленческих решений с целью осуществления контроля и учета результатов профессиональной деятельности структурного подразделения.	организационными и ситуационными требованиями, используя средства воздействия на межличностные и межгрупповые отношения для принятия оптимальных управленческих решений с целью осуществления контроля и учета результатов профессиональной деятельности структурного подразделения. Н. Владеет навыками выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета, в соответствии с организационными и ситуационными требованиями с использованием средств воздействия на межличностные и межгрупповые отношения для принятия оптимальных управленческих решений с целью осуществления контроля и учета результатов профессиональной деятельности структурного подразделения.
ПК-8 Способен соблюдать в профессиональной деятельности требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности, а также планировать и организовывать служебную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов.	У. Умеет соблюдать в профессиональной деятельности требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности, а также планировать и организовывать служебную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов. Н. Владеет навыками соблюдения требований правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, навыками соблюдения режима секретности, а также планирования и организации служебной деятельности, осуществления контроля и учета ее результатов.

5. Место практики в структуре образовательной программы

Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКА: Обязательная часть.

Практика студентов очной формы обучения проводится в семестре 52. Практика базируется на освоении следующих дисциплин: "Социальная психология", "Педагогическая психология", "Психология личности", "Психология правоохранительной деятельности".

6. Объем практики

Составляет 6 зачетных единиц (4 нед.).

7. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, связанные с будущей профессиональной деятельностью, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1	Подготовительный Определение целей, задач, форм отчетности	Определение целей, задач, форм отчетности	Раздел отчета
2.1	Основной Общая характеристика	Общая характеристика объектов изучения	Раздел отчета

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, связанные с будущей профессиональной деятельностью, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
	объектов изучения		
2.2	Основной Характеристика внешней и внутренней среды организации.	Характеристика внешней и внутренней среды организации.	Раздел отчета
2.3	Основной Характеристика основных форм, методов и технологий работы психолога и психологических служб	Характеристика основных форм, методов и технологий работы психолога и психологических служб	Раздел отчета
2.4	Основной Выполнение поручений руководителей подразделений	Выполнение поручений руководителей подразделений	Раздел отчета
3	Заключительный Составление отчета	Составление отчета	Отчет

8. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающийся представляет письменный отчет и отзыв руководителя по практической подготовке от университета, в случае прохождения практики в университете, и от руководителя по практической подготовке от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	Подготовительный Определение целей, задач, форм отчетности	ПК-5	У.Умеет выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета, в соответствии с организационными и ситуационными требованиями, используя средства воздействия на межличностные и межгрупповые отношения для принятия оптимальных управленческих решений с целью осуществления контроля и учета результатов профессиональной деятельности структурного	Определение целей, задач, форм отчетности. Определение целей, задач, форм отчетности	Студент описал цели и задачи практики - 3 баллов, цель и задачи описаны нечетко - 3-1 балл, отсутствие цели - 0 (5) (3)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			подразделения. Н.Владеет навыками выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета, в соответствии с организационными и ситуационными требованиями с использованием средств воздействия на межличностные и межгрупповые отношения для принятия оптимальных управленческих решений с целью осуществления контроля и учета результатов профессиональной деятельности структурного подразделения.		
		ПК-1	У.Умеет реализовывать психологические методики и технологии, ориентированные на личностный рост, охрану здоровья индивидов и групп, а также способен разрабатывать программы, организовывать и осуществлять общую, специальную и целевую психологическую подготовку и поддержку сотрудников служебной деятельности.	Определение целей, задач, форм отчетности. Понимание целей и задач практики.	Знакомство и понимание целей и задач практики в учреждении - 2 балла (2)
2.1	Основной Общая характеристика объектов изучения	ПК-3	У.Умеет работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные различия и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности.	Общая характеристика объектов изучения. Общая характеристика объектов изучения.	Подробное описание особенностей базы практики 4-5 баллов, неполное фрагментарное - описание1-3 балла, отсутствие описания - 0 (5)
		ПК-3	У.Умеет работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные различия и конструктивно	Общая характеристика объектов изучения. Общая характеристика объектов изучения.	Подробное описание особенностей базы практики 2-3 балла, неполное фрагментарное -

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности. Н.Владеет навыками толерантного восприятия социальных, культурных, конфессиональных различий для работы в коллективе, и навыками конструктивного разрешения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности.		описание1 балл, отсутствие описания - 0 (3)
		ПК-5	У.Умеет выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета, в соответствии с организационными и ситуационными требованиями, используя средства воздействия на межличностные и межгрупповые отношения для принятия оптимальных управленческих решений с целью осуществления контроля и учета результатов профессиональной деятельности структурного подразделения. Н.Владеет навыками выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета, в соответствии с организационными и ситуационными требованиями с использованием средств воздействия на межличностные и межгрупповые отношения для принятия оптимальных управленческих решений с целью осуществления контроля и учета результатов профессиональной деятельности структурного	Общая характеристика объектов изучения. Общая характеристика объектов изучения.	Подробное описание особенностей базы практики 2 балла, фрагментарное - описание1 балл, отсутствие описания - 0 (2)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			подразделения.		
2.2	Основной Характеристика внешней и внутренней среды организации.	ПК-3	У.Умеет соблюдать в профессиональной деятельности требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности, а также планировать и организовывать служебную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов.	Характеристика внешней и внутренней среды организации.. Общая характеристика среды организации.	Подобраны методы ориентированые на решение (изучение) проблемы -2, \ (2)
		ПК-5	У.Умеет выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета, в соответствии с организационными и ситуационными требованиями, используя средства воздействия на межличностные и межгрупповые отношения для принятия оптимальных управленческих решений с целью осуществления контроля и учета результатов профессиональной деятельности структурного подразделения. Н.Владеет навыками выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета, в соответствии с организационными и ситуационными требованиями с использованием средств воздействия на межличностные и межгрупповые отношения для принятия оптимальных управленческих решений с целью осуществления контроля и учета результатов профессиональной	Характеристика внешней и внутренней среды организации.. Характеристика внешней среды организации..	Подобраны методы ориентированые на решение (изучение) проблемы -4, методы подобраны неточно, не охватывают проблему полностью, а лишь отдельные ее стороны 1-2 балла. Методы не подобраны или подобраны неправильно. - 0. (4)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			деятельности структурного подразделения.		
		ПК-8	У.Умеет соблюдать в профессиональной деятельности требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности, а также планировать и организовывать служебную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов. Н.Владеет навыками соблюдения требований правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, навыками соблюдения режима секретности, а также планирования и организации служебной деятельности, осуществления контроля и учета ее результатов.	Характеристика внешней и внутренней среды организации.. Характеристика внутренней среды организации.	Подобраны методы ориентированые на решение (изучение) проблемы -4, методы подобраны неточно, не охватывают проблему полностью, а лишь отдельные ее стороны 1-2 балла. Методы не подобраны или подобраны неправильно. - 0. (4)
2.3	Основной Характеристика основных форм, методов и технологий работы психолога и психологических служб	ПК-1	У.Умеет реализовывать психологические методики и технологии, ориентированные на личностный рост, охрану здоровья индивидов и групп, а также способен разрабатывать программы, организовывать и осуществлять общую, специальную и целевую психологическую подготовку и поддержку сотрудников служебной деятельности.	Характеристика основных форм, методов и технологий работы психолога и психологических служб. Характеристика основных способов и методов работы психологической службы.	Подробное описание особенностей инструментария - 4-5 баллов, неполное фрагментарное - описание1-3 балла, отсутствие описания - 0 (5)
		ПК-1	У.Умеет реализовывать психологические методики и технологии, ориентированные на личностный рост, охрану здоровья индивидов и групп, а также способен разрабатывать программы, организовывать и осуществлять общую, специальную и целевую	Характеристика основных форм, методов и технологий работы психолога и психологических служб. Характеристика основных форм работы психолога.	Подробное описание особенностей инструментария - 3 балла, неполное фрагментарное - описание1 балл, отсутствие описания - 0 (3)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			психологическую подготовку и поддержку сотрудников служебной деятельности.		
		ПК-1	У.Умеет реализовывать психологические методики и технологии, ориентированные на личностный рост, охрану здоровья индивидов и групп, а также способен разрабатывать программы, организовывать и осуществлять общую, специальную и целевую психологическую подготовку и поддержку сотрудников служебной деятельности.	Характеристика основных форм, методов и технологий работы психолога и психологических служб. Характеристика технологий работы психолога.	Подробное описание особенностей инструментария - 2 балла, неполное фрагментарное - описание1 балл, отсутствие описания - 0 (2)
2.4	Основной Выполнение поручений руководителей подразделений	ПК-1	У.Умеет реализовывать психологические методики и технологии, ориентированные на личностный рост, охрану здоровья индивидов и групп, а также способен разрабатывать программы, организовывать и осуществлять общую, специальную и целевую психологическую подготовку и поддержку сотрудников служебной деятельности. Н.Владеет навыками реализации психологических методик и технологий, ориентированных на личностный рост, охрану здоровья индивидов и групп, а также навыками разработки программы, организации и осуществления общей, специальной и целевой психологической подготовки и поддержки сотрудников служебной деятельности.	Выполнение поручений руководителей подразделений. Выполнять поручения руководителей подразделений.	самостоятельное добросовестное выполнение задания 5б., задание выполнено не в полном объеме 1-5б., задание не выполнено 0 б (5)
		ПК-8	У.Умеет соблюдать в профессиональной деятельности требования правовых актов в области	Выполнение поручений руководителей подразделений. Выполнять поручения руководителей	самостоятельное добросовестное выполнение задания 10 б,

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности, а также планировать и организовывать служебную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов.	подразделений.	задание выполнено не в полном объеме 5-10, задание не выполнено 0 б (10)
3	Заключительный Составление отчета	ПК-8	У.Умеет соблюдать в профессиональной деятельности требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности, а также планировать и организовывать служебную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов. Н.Владеет навыками соблюдения требований правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, навыками соблюдения режима секретности, а также планирования и организации служебной деятельности, осуществления контроля и учета ее результатов.	Составление отчета. Защита отчета по практике.	Отчет последовательно и точно отражает всю проделанную работу и полученные результаты - 10-6 баллов, отчет составлен, но есть неточности 4-5, (10)
		ПК-1	У.Умеет реализовывать психологические методики и технологии, ориентированные на личностный рост, охрану здоровья индивидов и групп, а также способен разрабатывать программы, организовывать и осуществлять общую, специальную и целевую психологическую подготовку и поддержку сотрудников служебной деятельности. Н.Владеет навыками реализации психологических методик и	Составление отчета. Защита отчета по практике.	Отчет последовательно и точно отражает всю проделанную работу и полученные результаты - 10-6 баллов, отчет составлен, но есть неточности 4-5, (10)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			технологий, ориентированных на личностный рост, охрану здоровья индивидов и групп, а также навыками разработки программы, организации и осуществления общей, специальной и целевой психологической подготовки и поддержки сотрудников служебной деятельности.		
		ПК-1	У.Умеет реализовывать психологические методики и технологии, ориентированные на личностный рост, охрану здоровья индивидов и групп, а также способен разрабатывать программы, организовывать и осуществлять общую, специальную и целевую психологическую подготовку и поддержку сотрудников служебной деятельности.	Составление отчета. Оформление отчета.	Отчет последовательно и точно отражает всю проделанную работу и полученные результаты - 10-6 баллов, отчет составлен, но есть неточности 4-5, (10)
		ПК-1	У.Умеет реализовывать психологические методики и технологии, ориентированные на личностный рост, охрану здоровья индивидов и групп, а также способен разрабатывать программы, организовывать и осуществлять общую, специальную и целевую психологическую подготовку и поддержку сотрудников служебной деятельности.	Составление отчета. Сбор необходимых документов для защиты отчета.	Отчет последовательно и точно отражает всю проделанную работу и полученные результаты - 10-6 баллов, отчет составлен, но есть неточности 4-5, (10)
		ПК-1	У.Умеет реализовывать психологические методики и технологии, ориентированные на личностный рост, охрану здоровья индивидов и групп, а также способен разрабатывать программы, организовывать и осуществлять общую, специальную и целевую	Составление отчета. Составление отчета	Отчет последовательно и точно отражает всю проделанную работу и полученные результаты - 10-6 баллов, отчет составлен, но есть неточности 4-5, (10)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			психологическую подготовку и поддержку сотрудников служебной деятельности.		
	Промежуточная аттестация				100

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики, содержатся в Приложении 8.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Елисеев О. П. Практикум по психологии личности. [учеб. пособие]. 2-е изд., испр. и перераб./ О. П. Елисеев.- СПб.: Питер, 2004.-508 с.
2. Бажин Д. С. Психодиагностика. метод. рекомендации по специальности 020400 - Психология, 020405 - Психология управления/ сост. Д. С. Бажин.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2003.-52 с.
3. Опевалова Е.В. Психодиагностика. Теоретические основы [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Опевалова. — Электрон. текстовые данные. — Комсомольск-на-Амуре: Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, 2009. — 162 с. — 978-5-85094-343-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22268.html
4. Семенова Л.Э. Практикум по психодиагностике [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Л.Э. Семенова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 109 c. — 978-5-4487-0290-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/76887.html
5. Смирнов М.Ю. Психодиагностика и психологический практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов / М.Ю. Смирнов. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2014. — 218 c. — 978-5-93252-335-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/32796.html
6. Экспериментальная психология и психодиагностика [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / . — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2008. — 115 c. — 978-5-7882-0718-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/63558.html

б) дополнительная литература:

1. Терехова Т. А. Татьяна Александровна, Михайлова Л. Л. Людмила Леонидовна Ассессмент-центр как метод оценки компетентности руководителя/ Т. А. Терехова, Л. Л. Михайлова.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2011.-205 с.
2. Ньюстром Дж. В., Дэвис К. Организационное поведение. Поведение человека на рабочем месте. Organizational behavior. пер. с англ.. Organizational behavior/ Дж. В. Ньюстром, К. Дэвис.- СПб.: Питер, 2000.-447 с.
3. Базаркина И.Н. Психодиагностика [Электронный ресурс] : практикум по психодиагностике / И.Н. Базаркина, Л.В. Сенкевич, Д.А. Донцов. — Электрон. текстовые

данные. — М. : Человек, 2014. — 224 с. — 978-5-906131-40-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/27590.html
4. Балашова С.В. Основы психологического консультирования, психокоррекции и психотерапии [Электронный ресурс] : пособие для самостоятельной работы для студентов факультета клинической психологии, для клинических психологов / С.В. Балашова. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургская государственная медицинская академия, 2009. — 39 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/21837.html
5. Волков Б.С. Методология и методы психологического исследования [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Б.С. Волков, Н.В. Волкова, А.В. Губанов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Академический Проект, 2015. — 383 с. — 978-5-8291-1188-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/36747.html
6. Корнилова Т.В. Введение в психологический эксперимент [Электронный ресурс] : учебник / Т.В. Корнилова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2001. — 256 с. — 5-211-03976-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/13056.html
7. Манухина С.Ю. Психология труда [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.Ю. Манухина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Евразийский открытый институт, 2011. — 275 с. — 978-5-374-00221-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10805

в) ресурсы сети Интернет:
– Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: https://www.iprbookshop.ru. доступ неограниченный

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем
– MS Office,

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:
– Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
– Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма титульного листа отчета о прохождении практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кафедра социологии и психологии

Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ

обучающегося специалитета группы _____ _____
Фамилия И.О.

Руководитель(-и) по практической подготовке
от университета _____
ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Иркутск, 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма индивидуального задания, выполняемого в период практики

Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

для обучающегося специалитета группы _____ _____
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «___»_____20__ г. по «___»_____20__г.

№	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью при прохождении практики	Планируемые сроки выполнения (с « » _____ по « »_____)	Отметка руководителя (-лей) по практической подготовке от университета о выполнении (подпись)

Задание выдал:
Руководитель по практической подготовке
от университета
_____
ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Задание получил:
Обучающийся группы _____ _____ _____
подпись Фамилия И.О.

Согласовано:
Руководитель по практической подготовке
от профильной организации
_____
(юридическое наименование организации)
_____
подпись должность, Фамилия И.О.

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.
Руководитель (-и)по практической подготовке
от профильной организации _____
подпись должность, Фамилия И.О.

С инструктажем ознакомлен, обязуюсь выполнять

Обучающийся группы _____ _____ _____

подпись Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
(рекомендуемое)

Дневник прохождения практики

Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

обучающегося специалитета группы _____ _____
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «___»_____20__ г. по «___»_____20__г.

Дата	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Отметка руководителя по практической подготовке (от университета или от профильной организации, подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
(при прохождении практики
в профильной организации)
Форма отзыва руководителя практики от профильной организации

ОТЗЫВ
руководителя по практической подготовке от профильной организации/
руководителя по практической подготовке от университета
на обучающегося _____ группы _____
Байкальского государственного университета, проходившего практику в/на
_____
_____
(юридическое наименование организации)

Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)
Время проведения практики с «___»_____20__ г. по «___»_____20__г.

Содержание отзыва:
- полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики;
- проявление обучающимся самостоятельности и творческого подхода к работе;
- участие обучающегося в текущей работе или решении перспективных задач цеха, отдела, службы, бюро, организации;
- участие обучающегося в разработке или реализации проектов;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и техники безопасности;
- трудности, препятствовавшие нормальному прохождению практики;
- замечания и пожелания факультету/ институту ФГБОУ ВО БГУ.

Руководитель по практической подготовке от профильной организации/
Руководитель по практической подготовке от университета
_____
(Фамилия И.О., должность, подпись, печать)
М.П.

Адрес организации:
_____
Контактная информация (тел., e-mail):
_____

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
(обязательное)

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Бланк оценки результатов прохождения практики

обучающегося специалитета группы _____ _____
Фамилия И.О.

№	Оцениваемые показатели (в полном соответствии с разработанным ФОС)	Оценка (в баллах) максимальная	Оценка фактическая
1	Определение целей, задач, форм отчетности. Определение целей, задач, форм отчетности. Критерий: студент описал цели и задачи практики - 3 баллов, цель и задачи описаны нечетко - 3-1 балл, отсутствие цели - 0 (5).	3	
2	Определение целей, задач, форм отчетности. Понимание целей и задач практики. Критерий: знакомство и понимание целей и задач практики в учреждении - 2 балла.	2	
3	Общая характеристика объектов изучения. Общая характеристика объектов изучения. Критерий: подробное описание особенностей базы практики 4-5 баллов, неполное фрагментарное - описание1-3 балла, отсутствие описания - 0 .	5	
4	Общая характеристика объектов изучения. Общая характеристика объектов изучения. Критерий: подробное описание особенностей базы практики 2-3 балла, неполное фрагментарное - описание1 балл, отсутствие описания - 0 .	3	
5	Общая характеристика объектов изучения. Общая характеристика объектов изучения. Критерий: подробное описание особенностей базы практики 2 балла, фрагментарное - описание1 балл, отсутствие описания - 0 .	2	
6	Характеристика внешней и внутренней среды организации.. Общая характеристика среды организации. Критерий: подобраны методы ориентированые на решение (изучение) проблемы -2, \.	2	
7	Характеристика внешней и внутренней среды организации.. Характеристика внешней среды организации.. Критерий: подобраны методы ориентированые на решение (изучение) проблемы -4, методы подобраны неточно, не охватывают проблему полностью, а лишь отдельные ее стороны 1-2 балла. методы не подобраны или подобраны неправильно. - 0. .	4	
8	Характеристика внешней и внутренней среды организации.. Характеристика внутренней среды организации. Критерий: подобраны методы ориентированые на решение (изучение) проблемы -4, методы подобраны неточно, не охватывают проблему полностью, а лишь отдельные ее стороны 1-2 балла. методы не подобраны или подобраны неправильно. - 0. .	4	
9	Характеристика основных форм, методов и технологий работы психолога и психологических служб. Характеристика основных способов и методов работы психологической службы. Критерий: подробное описание особенностей инструментария - 4-5 баллов, неполное фрагментарное - описание1-3 балла, отсутствие описания - 0.	5	
10	Характеристика основных форм, методов и технологий работы психолога и психологических служб. Характеристика основных форм работы психолога. Критерий: подробное описание особенностей инструментария - 3 балла, неполное фрагментарное - описание1 балл, отсутствие описания - 0.	3	
11	Характеристика основных форм, методов и технологий работы психолога	2	

№	Оцениваемые показатели (в полном соответствии с разработанным ФОС)	Оценка (в баллах) максимальная	Оценка фактическая
	и психологических служб. Характеристика технологий работы психолога. Критерий: подробное описание особенностей инструментария - 2 балла, неполное фрагментарное - описание1 балл, отсутствие описания - 0.		
12	Выполнение поручений руководителей подразделений. Выполнять поручения руководителей подразделений. Критерий: самостоятельное добросовестное выполнение задания 5б., задание выполнено не в полном объеме 1-5б., задание не выполнено 0 б.	5	
13	Выполнение поручений руководителей подразделений. Выполнять поручения руководителей подразделений. Критерий: самостоятельное добросовестное выполнение задания 10 б, задание выполнено не в полном объеме 5-10, задание не выполнено 0 б.	10	
14	Составление отчета. Защита отчета по практике. Критерий: отчет последовательно и точно отражает всю проделанную работу и полученные результаты - 10-6 баллов, отчет составлен, но есть неточности 4-5, .	10	
15	Составление отчета. Защита отчета по практике. Критерий: отчет последовательно и точно отражает всю проделанную работу и полученные результаты - 10-6 баллов, отчет составлен, но есть неточности 4-5, .	10	
16	Составление отчета. Оформление отчета. Критерий: отчет последовательно и точно отражает всю проделанную работу и полученные результаты - 10-6 баллов, отчет составлен, но есть неточности 4-5, .	10	
17	Составление отчета. Сбор необходимых документов для защиты отчета. Критерий: отчет последовательно и точно отражает всю проделанную работу и полученные результаты - 10-6 баллов, отчет составлен, но есть неточности 4-5, .	10	
18	Составление отчета. Составление отчета. Критерий: отчет последовательно и точно отражает всю проделанную работу и полученные результаты - 10-6 баллов, отчет составлен, но есть неточности 4-5, .	10	
	Общее количество баллов	100	

Общая оценка за прохождение практики _____

Комментарии и пожелания (при наличии)_____

_____

_____

Руководитель по практической подготовке
от университета _____ _____

подпись ученое звание, должность, Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Структура отчета о практической подготовке

Титульный лист
Индивидуальные задания, выполняющиеся в период практики (не входит в общую нумерацию)
Оглавление
Введение
Раздел 1
  1.1. ……
  1.2. ……
  ……
Раздел 2
  2.1. ……
  2.2. ……
  ……
Раздел ……
Заключение
Приложения к отчету
Дневник прохождения практики (если предусмотрен программой практики)
Отзыв руководителя (руководителей) практической подготовки от университета/ профильной организации (если предусмотрен программой практики)
Бланк оценки результатов прохождения практики руководителем (руководителями) от университета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Задание практики

Изучить структуру психологической службы организации, ее задачи и функциональные обязанности сотрудников; детально изучить режим проведения психологических мероприятий, ведение психологической документации, получить практические навыки по всему всем видам работ, осуществляемых в рамках психологической службы данной организации.

Освоить основные направления деятельности психолога:

а) закрепить профессиональные умения по планированию, организации, контролю профессиональной деятельности на основе теоретико-практических знаний о фундаментальных психологических закономерностях;

б) развивать навыки проведения комплексной психологической диагностики как основы дальнейшей коррекционно-развивающей работы, адекватной особенностям различных категорий людей, имеющих отношения в развитии и поведении;

в) способствовать подготовке студентов к осмысленному, творческому выполнению профессиональной деятельности на основе исследовательского подхода.

Проанализировать статистические формы отчетности по ведению психологической работы с персоналом, приобрести навыки по их заполнению в данной организации.

В период практики повседневно участвовать в практической работе психологической службы. За этот период необходимо собрать, обработать, обобщить и проанализировать материалы, о проделанной работе, подготовить отчет по производственной практике.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

По результатам данного вида практики студенты представляют к защите подготовленный ими отчет. Отчет о прохождении практики представляются в электронном и печатном виде на проверку в течение последней недели прохождения практики. Для получения положительной оценки обучающийся должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить все виды необходимых документов.